

## GESTIÓN ADMINISTRATIVA



Ciclo formativo de  
GRADO MEDIO

### Objetivo

Es una FP de carácter práctico que se centra en los contenidos específicos. Se realizarán actividades de apoyo administrativo en el ámbito laboral, comercial contable, financiero y fiscal, así como la atención al cliente, tanto en empresas públicas como privadas.



# 2

Cursos



Horario de  
mañana  
de 08:00 a 13:50

### ACCESO A ESTUDIOS SUPERIORES

Si tienes la titulación de Grado Medio (LOGSE o LOE), ya puedes acceder directamente a cualquier especialidad de Grado Superior sin necesidad de prueba de acceso.

## 2.000

Horas lectivas

## 400

Horas en empresas  
del sector



Técnico en  
Gestión  
Administrativa

### SALIDAS PROFESIONALES

Auxiliar administrativo.  
Auxiliar de documentación y archivo.  
Gestor de cobros y pagos.  
Administrativo de banca.  
Empleado de tesorería y medios de pago.  
Empleado de seguros y reaseguros.  
Auxiliar administrativo comercial.  
Auxiliar administrativo de gestión de personal.

### Módulos 1<sup>er</sup> curso

- Comunicación empresarial y atención al cliente (5 horas).
- Empresa y administración (4 horas).
- Inglés – Elaboración e interpretación de información escrita y oral (4 horas).
- Formación y orientación laboral (3 horas).
- Operaciones administrativas de compraventa (4 horas).
- Técnica Contable (3 horas).
- Tratamiento informático de la información (7 horas).
- **Competencias Clave** (1 hora).



Gobierno  
de La Rioja

Educación, Formación y Empleo  
Centro Concertado por el Gobierno de La Rioja



Erasmus+

### Módulos 2<sup>o</sup> curso

- Comunicación oral en el entorno profesional (3 horas).
- Empresa en el aula (8 horas).
- Operaciones administrativas de recursos humanos (6 horas).
- Operaciones auxiliares de gestión de tesorería (7 horas).
- Tratamiento de la documentación contable (6 horas).
- Formación en Centros de Trabajo (400 horas).

### Formación en Centros de Trabajo

400 horas de prácticas en empresas del sector.

### Formación Complementaria

Competencias clave, seminarios y talleres, visitas tecnológicas, conferencias monográficas, actividades de iniciativa social.

C/Duques de Nájera, 19 y C/Huesca, 39  
26002 LOGROÑO (La Rioja)

☎ 941 221 700 · fax 941 221 754

✉ csc@jesuitasrioja.org · www.jesuitasrioja.org

f jesuitasrioja

🐦 @jesuitasrioja